**特别说明：**请填妥下表，发电子邮件至ruihua2020@126.com。

**“国企改革深化提升”专题培训班报名回执表**

（（2023年9月22日－23日举办）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 地 址 |  |
| 联系人 |  | | 电 话 |  |
| 代表姓名 | 性别 | 部门、职务 | 固定电话/手机 | 电子邮箱（发讲义用） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **预订项目：**１．住宿：　　月　　日至　　月　　日，单人房　　　间，双人房　　 间。  2、特殊事项要求： | | | | |
| **交费方式**：我单位选择方式 （方式A：提前汇款至承办单位；方式B：报到时付现金）  **汇款账户** 户名：中电瑞华（北京）管理咨询有限公司；开户行：中国工商银行北京翠微路支行；帐号：020008 0909200 115768。 | | | | |
| **开票要求：**发票类型　　　（类型A：增值税专用发票；类型B：增值税普通发票）  　　　　　费用项目　　　（项目A：培训服务费；类型B：咨询服务费；其它：　　　）  （说明：要求开普票的单位，请提供单位全称和税号；要求开专票的单位，请以附件形式提供开票信息。） | | | | |
| **备注:（1）**请填妥此表后，发电子邮件至ruihua2020@126.com。  **（2）会务组联系电话：010－51652086** 15311808422 联系人：付小姐　张先生 | | | | |